

CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A SEU DE GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRACIÓ DE PROJECTES NORD

L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'ENGINYERIA SENSE FRONTERES (ESF) convoca la selecció d'un / a tècnic / a de gestió econòmica i administració de Projectes Nord.

CONTEXT DE LA DEMANDA

ESF és una Organització No Governamental dedicada a la cooperació al Desenvolupament, que busca posar la tecnologia al servei del desenvolupament per construir una societat mundial justa i solidària.

A ESF promovem tant projectes i programes de desenvolupament al sud, com accions d'educació, sensibilització, investigació i incidència al Nord. Totes les nostres accions són possibles gràcies al treball del voluntariat, el suport de personal contractat i els ajuts que aporten socis, particulars, institucions i subvencions públiques.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Gestió econòmico-financera de campanyes Nord:
 - Suport a l'elaboració de la Planificació pressupostària anual
 - Recolzament en l'elaboració de pressupostos per les formulacions
 - Control econòmic de l'execució dels projectes i de les campanyes en coordinació amb l'equip tècnic ((inclou seguiment pressupostari i estudi de les possibles modificacions davant els finançadors)
 - Elaboració, i justificació econòmica dels pressupostos dels projectes en coordinació amb l'equip tècnic (preparació dels informes finals a finançador, revisió de factures)
 - Gestió i control de cobraments de subvencions, factures, pagament de proveïdors en coordinació amb administració, comptabilitat i finances de l'entitat
 - Preparació d' auditories
- Administració i logística:
 - Resposta als requeriments econòmics de l'administració
 - Estandardització de processos i elaboració de protocols gestió econòmica a campanyes Nord

PERFIL DEMANAT

- Formació en econòmiques, administració d'empreses, enginyeria o d'altres homòlogues.
- Experiència de 2 anys en gestió econòmica de projectes d'Educació per al desenvolupament o cooperació internacional.
- Alt coneixement de català, castellà i anglès.
- Alt coneixement d'eines d'ofimàtica (especialment del programa Excel)
- Capacitat d'organització, síntesi i planificació.
- Motivació en l'àmbit de la justícia socioambiental global, els drets humans, la defensa dels béns comuns (aigua i energia), la perspectiva de gènere i els ecofeminismes, etc.

Es valorarà:

- Es valora positivament l'experiència amb entitats finançadores públiques nacionals (ACCD i Ajuntament de Barcelona) i europees (Comissió Europea).
- Es valora positivament l'experiència a l'àmbit de captació de fons.

CONDICIONS DE LA PLAÇA

- Jornada: 20 hores setmanals
- Lloc de treball: Seu d'Enginyeria Sense Fronteres a Barcelona (Múrcia 24, baixos)
- Data d'incorporació: Immediata
- Retribució: 1.016€ bruts en 12 pagues anuals
- Durada: 1 any amb possibilitats de continuïtat

REFERÈNCIES PER CONTACTES

Les persones interessades poden enviar el seu Currículum Vitae i una carta de motivacions a : organitzacio@esf-cat.org, indicant la referència **REF : GESTCAMPANYES2021**

DATA LÍMIT PER L'ENVIAMENT DE CV i carta de motivació : **9 de Juliol de 2021**

INCORPORACIÓ: 3 Setembre de 2021