

Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres (núm. 16363) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Yolanda Mesa Zafra i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres en el Registre d'associacions de la Generalitat

Fets

1. En data 01/03/2016, la senyora Yolanda Mesa Zafra presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Catalana d'Enginyeria sense Fronteres de Barcelona, inscrita amb el núm. 16363 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 30/01/2016 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment.

2. La modificació afecta bàsicament els fins.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat:

Segon.- L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

Tercer.- L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el corresponent registre, només a l'efecte de publicitat.

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

Quart.- D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

Cinquè.- Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripcionals, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripcional que compleixi els requisits que estableix la llei.

Sisè.- L'article 315-2, lletra b), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

Setè.- L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.b) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –en consonància amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú–, i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

En virtut d'aquesta Resolució no es pot justificar ni presumir cap dret de l'entitat sobre el domicili social.

Atesa la modificació aprovada, és responsabilitat d'aquesta entitat continuar reunint els requisits necessaris per a mantenir vigent la declaració d'utilitat pública.



Resolució

Per tant, resolc:

Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaurèix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 26 d'abril de 2016

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Xavier Bernadí i Gil

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. De la Denominació de l'Entitat

Amb la denominació Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres, amb les sigles ESF i en castellà *Asociación Catalana de Ingeniería Sin Fronteras*, abreviat, ISF Catalunya, es constitueix l'Associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques, i els seus estatuts.

Article 2. Dels Fins de l'Associació

Els fins de l'Associació són:

Cooperar en la consecució d'una societat internacional justa, ja sigui realitzant tasques d'incidència, educació per al desenvolupament i sensibilització en l'àmbit universitari o professional, com de projectes de desenvolupament en els països empobrits.

L'Associació és apartidista, aconfessional i independent respecte d'altres entitats.

ESF entén la COOPERACIÓ com un intercanvi basat en la solidaritat, amb el conseqüent benefici mutu, i el DESENVOLUPAMENT com un procés en evolució, interdependent i sostenible que no pot imposar limitacions a les diferents cultures i ha de contribuir a augmentar la participació ciutadana i el paper de la societat, treballant per assolir una societat Internacional justa i solidària.

ESF impulsa i defensa la sostenibilitat ambiental, la conservació dels béns naturals i la protecció del medi ambient.

ESF és una associació amb vocació Internacionalista, que pot tenir seu en diferents països i que treballa junt amb altres associacions en aliances globals.

ESF és una associació feminista que lluita per assolir la igualtat de gènere i compromesa en la inclusió de polítiques transversals de perspectiva de gènere, tant en el funcionament intern de l'organització com en el nostre treball públic amb altres col·lectius.

Per a la consecució dels fins de l'Associació, ESF desenvolupa les activitats directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre entitats jurídiques.

En concret, per tal de dur a terme les finalitats de l'Associació, ESF desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu s'enumeren a continuació:

- a) Projectes de Cooperació al Desenvolupament de caire tecnològic i ambiental en totes les etapes del seu cicle, incloent el suport a iniciatives externes a través de consultories i assessories tècniques. L'entitat s'especialitza en accions de desenvolupament on la tecnologia tingui un paper central.
- b) Projectes amb enfocament basat en Drets Humans, Individuals i col·lectius, en l'equitat de gènere i en la sostenibilitat ambiental.
- c) Projectes i campanyes d'Educació per al Desenvolupament, incloent la sensibilització, formació (formal, no formal i informal), recerca i incidència política, i comprenent el suport a iniciatives externes a través de consultories i assessories tècniques.

- d) Cursos de formació externa, en qualsevol format, vinculats amb la Cooperació i el Desenvolupament.
- e) Serveis a la Joventut i de suport al voluntariat i la igualtat de gènere.
- f) Activitats culturals de tot tipus, incloent publicacions en qualsevol format, vinculades amb la Cooperació i el Desenvolupament, així com amb la captació de fons propis i nous socis i sòcies.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Del Domicili

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Múrcia, núm. 24, baixos.
2. L'àmbit d'activitat majoritària de l'entitat assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'Associació.

Capítol II. Les persones membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. De les persones membres de l'Associació

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones de més de 0 anys, acceptant de respectar aquests estatuts i el règim intern de l'Associació. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. Les persones sòcies menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegides membres de la Junta Directiva.

Article 5. Dels Drets de les persones membres

Són drets dels membres de l'Associació :

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls conferelxi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

Nº 16363 de la Secció Primera del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya / C.I.F. 60 910 528 G

2/13

- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Posseir un exemplar dels estatuts.
- l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6. Dels Deures dels Membres

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7. Causes de Baixa a l'Associació

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

Aquesta comunicació pot ser per correu electrònic, en aquest cas, hi haurà una certificació de la recepció de la comunicació.

Capítol III. De les persones sòcies d'honor i voluntàries

Article 8. De les persones sòcies d'honor

La Junta Directiva podrà nomenar socis i sòcies d'honor permanent a les persones que en siguin creditors per mèrits i serveis. Aquests socis i sòcies podran assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret a veu però sense dret a vot ni a dret a ser elegit ni a ser elegit, i no estaran subjectes al pagament de quotes

Article 9. De les persones voluntàries

ESF és una associació oberta, tots els/les socis/es, simpatitzants o tercers poden col·laborar de forma permanent i voluntària amb l'Associació. La Junta Directiva establirà els àmbits d'actuació del voluntariat. Les persones voluntàries, socis/es o no socis/es, gaudiran dels drets establerts pel Congrés Català del Voluntariat.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 10. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstenut de votar.

Article 11. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i també aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

- // Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12. Convocatòria i Funcionament de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament. En aquesta sessió, com a mínim, s'aprovaran els comptes anuals de l'exercici anterior. En cas que el pressupost no hagi estat aprovat prèviament en sessió extraordinària, també s'hauran d'aprovar en aquesta sessió.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti o bé un nombre d'associats/des no inferior al 5%, o bé alguna de les comissions o grups de treball creats per la Junta; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió a través de la pàgina web de l'entitat i, individualment i mitjançant per escrit a l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. En el cas que el soci o sòcia ho sol·liciti explícitament s'adreçarà al domicili.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies al local social.

Article 13. Constitució i ordre del dia de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Abans de l'Assemblea es poden incloure un o més assumptes en l'ordre del dia, quan així ho demanin, o bé un nombre de persones associades no inferior al 5%, o bé alguna de les comissions o grups de treball creats per la Junta. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç de la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.
3. En el moment de la celebració de l'assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia excepte que:

Nº 16363 de la Secció Primera del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya / C.I.F. 60 910 528 G

5/13

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 05/05/2016

Amb el codi segur de verificació B0660G34E35426s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 5/ 14

- a) Estigui la totalitat de les persones sòcies de l'entitat a l'Assemblea.
- b) Siqui per convocar una nova Assemblea.

Article 14. Del vot a l'Assemblea

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les i els socis presents o representats.
2. L'Assemblea es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del òrgan del govern. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el/la president/a. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president o la presidenta i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
3. Com a excepció, l'Assemblea podrà adoptar acords sense reunió sempre i quan els acords no afectin a modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió o dissolució de la Associació, l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals, els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Associació, la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica, la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius, la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques, i els que requereixen autorització o aprovació externa.
4. El/la president/a de la Associació comunicarà per correu certificat a totes les persones membres de l'Assemblea l'objecte dels acords a adoptar sense reunió, en la referida comunicació, firmada per el/la secretari/a amb el vistiplau del o la president/a, s'haurà de fer constar tota la informació necessària per a la adopció de l'acord, el termini final per emetre el vot, que no podrà ser inferior a 1 mes, i els mecanismes de recepció del vot que hauran de garantir la constància de la recepció del vot així com la seva autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
5. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones sòcies presents o representades.
6. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als i les associades abans de la data de l'elecció. L'òrgan de govern, a proposta de les persones candidates, ha de fer arribar als i les associades, amb una antel·lació mínima de 2 dies a la data de celebració de l'Assemblea, els programes i les altres comunicacions que les candidatures hagin facilitat amb prou antel·lació.
7. La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del òrgan del govern. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha

d'entendre celebrada al lloc on es trobi el/la president/a. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al o la presidenta i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Capítol V. La Junta Directiva

Article 15. Les persones membres de la Junta

8. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la tesorera/a i els i les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
9. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
10. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la o el secretari sortint, amb el vist-i-plau de la presidenta o el president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
11. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Article 16. Exercici de les persones membres de la Junta

1. Les persones membres de la Junta Directiva exercelxen el càrrec durant un període de 2 anys, i el seu mandat s'allargarà fins a la primera Assemblea General celebrada passat aquest període de dos anys on seran reelegides o substituïdes per una nova Junta.
2. Un cop passats aquests dos anys, la Junta Directiva exercirà el seu càrrec fins la següent Assemblea General.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'Associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
4. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17. Facultats de la Junta

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General qualsevol acció per a la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar al personal contractat que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normaltat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 1. subvencions o altres ajuts
 2. l'ús de locals o edificis on l'entitat pugui desenvolupar les seves activitats.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'Article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18. De les Reunions de la Junta

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o la presidenta, o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a 2 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un 30 % dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
4. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la o el president o de la o el secretari o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
6. La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del òrgan del govern. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el/la presidenta. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
7. Com a excepció, la Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió sempre i quan els acords no afectin a modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió o dissolució de la Associació, l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals, els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Associació, la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica, la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius, la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques, i els que requereixen autorització o aprovació externa.
8. El/la president/a de la Associació comunicarà per correu certificat a totes les persones membres de la Junta directiva l'objecte dels acord a adoptar sense reunió, en la referida comunicació, firmada per la o el secretari amb el vistipau del president o la presidenta. S'haurà de fer constar tota la informació necessària per a la adopció de l'acord, el termini final per emetre el vot, que no podrà ser inferior a 1 mes, i els mecanismes de recepció del vot que hauran de garantir la constància de la recepció del vot, així com la seva autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció dels darrers vots vàlidament emesos.

Article 19. - Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'Associació.

Les persones membres dels òrgans de govern de l'Associació han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tingui amb l'Associació. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'Associació, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

Nº 16363 de la Secció Primera del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya / C.I.F. 60 910 528 G

9/13

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 05/05/2016

Amb el codi segur de verificació B0660G34E35426s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 9/ 14

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

- a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació de grau, en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les que els membres exerceixin funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control o el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

Article 20. Delegació de Funcions de la Junta

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiri amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21. Acords de la Junta

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la o el secretari i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol VI. El/la president/a i el/la vice-president/a

Article 22. Funcions del president o presidenta

1. Són pròpies del la presidenta o del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretària o el secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, per la persona vice-presidenta, el/la vocal de més antiguitat a Junta o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. El/la tresorer/a i el/la secretari/a

Article 23. Funcions de la persona tresorera

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidenta o el president. I ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24. Funcions de la persona secretària

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, alxecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 25. De la constitució i funció de comissions i grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 26. Dels recursos econòmics de l'Entitat

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- e) la prestació de serveis externs que generin ingressos, descomptades les despeses associades per realitzar-los

Article 27. Quotes de les persones membres

Totes les persones membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. Comptabilitat i comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de presidència, tresoreria i secretaria.

La Junta podrà autoritzar a l'encarregat/da de Coordinació d'Àrees tenir també signatura en els comptes bancaris de l'entitat. Les operacions es podran realitzar de manera "solidària", és a dir, tot necessitant únicament una de les signatures.

L'associació, durà la compatibilitat d'acord amb la normativa vigent.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 30. De les Sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 31. Dissolució de l'Associació

L'Associació pot ser dissolta si ho acordà l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32. Liquidació de bens i obligacions

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els i les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells/elles mateixos/es hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

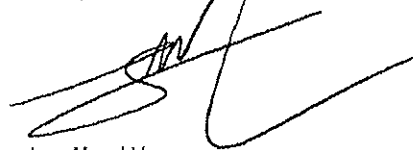
En l'Assemblea General del dia 30 de gener de 2016 queda aprovada la modificació dels estatuts de l'Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres d'acord amb la Llei 4/2008; de 24 d'abril del Llibre Tercer del codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques, amb el consens de tots i totes les persones sòcies presents.

Signatura de la secretària.



Cristina Pina Gómez

Vist i plau del president.



Ivan Menal Llorca

Nº 16363 de la Secció Primera del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya / C.I.F. 60 910 528 G

13/13

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 05/05/2016

Amb el codi segur de verificació B0660G34E35426s es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 13/ 14



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 16363

Data Resolució 26/04/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 03 de maig de 2016

Document: J0645G347014469, signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació B0660G34E35426s es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 05/05/2016

Pàg. 14/ 14